



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)  
УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОРЛОВСКОЙ И КУРСКОЙ ОБЛАСТЯМ

ПРИКАЗ

21 ОКТ 2016

№ 684

г. Орёл

Об аттестации экспертов,  
привлекаемых Управлением при  
осуществлении мероприятий по  
контролю (надзору)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 27.04.2016 № 267 «Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориальными управлениями) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок аттестации экспертов, привлекаемых Управлением при проведении мероприятий по контролю (надзору), согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

004561



1.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю (надзору), согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

1.3. Форму заявления об аттестации экспертов, привлекаемых Управлением при проведении мероприятий по контролю (надзору), согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

1.4. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационных экзаменов для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору), согласно приложению № 4 к настоящему Приказу.

1.5. Порядок проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, согласно приложению № 5 к настоящему Приказу.

1.6. Правила формирования и ведения Реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Управлением при проведении мероприятий по контролю (надзору), согласно приложению № 6 к настоящему Приказу.

1.7. Рекомендуемый образец Реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю (надзору), согласно приложению № 7 к настоящему Приказу.

2. Отделу по защите гостайны, мобилизационной подготовке, охране труда и информационно – аналитической работе (Н. И. Орехов) обеспечить размещение и ведение Реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Управлением при проведении мероприятий по контролю (надзору) на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио Руководителя Управления



Е. С. Чёрный



Порядок  
аттестации экспертов, привлекаемых Управлением при проведении  
мероприятий по контролю (надзору)

1. Аттестация экспертов, привлекаемых Управлением при проведении мероприятий по контролю (надзору) проводится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. Заявителями являются физические лица, претендующие на прохождение аттестации, обладающие специальными познаниями и соответствующие установленным критериям и обязательным требованиям, предъявляемым к экспертам.

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), предоставляет следующие документы:

а) заявление об аттестации (приложение № 3 к настоящему Приказу), в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- вид экспертизы, для проведения которого Управлению требуется привлечение экспертов.

б) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, привлекаемых Управлением при проведении мероприятий по контролю (надзору) (приложение № 2 к настоящему Приказу).

4. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

5. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, заявление в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов возвращается без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

6. Проверка представленных заявителем документов и сведений проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

7. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений принимается одно из следующих решений:

а) об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

б) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

8. Заявитель уведомляется о принятом решении, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

9. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.



## Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю (надзору)

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Управлением к проведению мероприятий по контролю (надзору), а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения области экспертизы (далее – Заявитель) должен соответствовать следующим требованиям.

### 2. Требования к образованию:

- наличие высшего образования и/или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации.

### 3. Требования к стажу работы:

- наличие стажа работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей видам экспертиз.

### 4. Требования к наличию навыков и знаний:

#### 4.1. общие знания и навыки:

- способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организаций и/или физических лиц, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов;

- способность осуществлять процедуры и методы экспертиз;

- способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

- способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

- способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач;

- способность использовать информационно – коммуникационные технологии и программно – технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

4.2. профессиональные знания и навыки (с учетом перечня видов экспертиз):

- наличие знаний нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю (надзору) в заявленных видах экспертиз;

- наличие опыта по отбору образцов продукции в заявленных видах экспертиз не менее 3 лет;

- наличия опыта проведения экспертиз, испытаний в качестве эксперта в заявленных видах экспертиз не менее 3 лет;

- наличие опыта обследования территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности;

- наличие опыта пользования лабораторным оборудованием, другими техническими устройствами и приборами, химическими реагентами, необходимыми для отбора и исследования образцов продукции;

- наличие опыта подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в мероприятии по контролю (надзору).



Приложение № 3 к Приказу

Управления

от « 21 ОКТ 2016 »

2016 № 684

Форма

В Управление Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному  
надзору по Орловской и Курской областям

от фамилия, имя и отчество (при наличии)

Адрес места жительства:

Данные документа, удостоверяющего  
личность (номер, дата выдачи, орган,  
выдавший документ, код подразделения  
(при наличии):

Номер телефона и адрес электронной  
почты (если имеется):

Идентификационный номер  
налогоплательщика:

Область (области) экспертизы,  
заявляемая(ые) в соответствии с перечнем  
видов экспертиз, для проведения которых  
Управлением требуется привлечение  
экспертов

Заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению  
мероприятий по контролю (надзору)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Управлением к проведению мероприятий по контролю (надзору), по следующему(им) направлению(ям) деятельности:

- Экспертиза при осуществлении федерального государственного ветеринарного надзора, включающего в том числе ветеринарный контроль в пунктах пропуска через государственную границу РФ и (или) местах полного таможенного оформления, государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов, полномочия по осуществлению которого возложены Правительством Российской Федерации на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору, требований безопасности кормовых добавок и кормов, изготовленных с использованием генно – инженерно – модифицированных организмов, а также государственного надзора в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами в пределах своей компетенции.

- Экспертиза при осуществлении государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий в пределах своей компетенции, в том числе за соблюдением требований к качеству и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при ввозе (вывозе) на территории Таможенного союза, а также при поставке (закладке) зерна и крупы в государственный резерв, их хранении в составе государственного резерва и транспортировке.

- Экспертиза при осуществлении государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в пределах компетенции.

- Экспертиза при осуществлении государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пределах своей компетенции.

- Экспертиза при осуществлении государственного надзора в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений.

С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра сведений об аттестации, согласен.

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Приложение:

1. Копии документов об образовании (в том числе документов о дополнительном образовании).



2. Копии документов, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ).

Дата составления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Положение об аттестационной комиссии по проведению  
квалификационных экзаменов для граждан, претендующих на получение  
аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю  
(надзору)

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых при проведении мероприятий по контролю (далее - комиссия, эксперты).
2. Целью создания комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов (далее - заявители).
3. Комиссия создается на основании Приказа, которым определяется персональный состав комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Комиссия из состава государственных гражданских служащих, в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.
5. Председатель комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - председательствует на заседаниях комиссии;
  - организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;
  - утверждает протоколы заседания комиссии;
  - осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.
6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. Члены комиссии:
  - присутствуют на заседаниях комиссии;
  - участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания комиссии;
  - подписывают протокол заседания комиссии;
  - в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.
8. Секретарь комиссии:
  - проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;
  - готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов



заседания комиссии;

- обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

9. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

11. Решение принимается комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Порядок проведения квалификационного экзамена граждан,  
претендующих на получение аттестации эксперта

1. Настоящий порядок регулирует проведение квалификационного экзамена аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых при проведении мероприятий по контролю (далее - комиссия, эксперты).
2. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору), либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее - заявитель) является решение о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятого по результатам проверки представленного заявителем заявления и приложенного комплекта документов.
3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена заявителю направляется уведомление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при помощи информационно - телекоммуникационной сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.
5. Перед началом квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - заявители), которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.
6. Комиссия проводит квалификационный экзамен для заявителей в форме устного собеседования.
5. При проведении квалификационного экзамена членами комиссии предлагается заявителю ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз,



на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением.

6. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;
- пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;
- покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

7. При нарушении требований, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации.

8. При проведении квалификационного экзамена осуществляется аудио-либо видеозапись.

9. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации"). Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Результаты квалификационного экзамена отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол).

11. В протоколе указываются:

- дата заседания комиссии и номер протокола;
- фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- фамилии, инициалы заявителей;
- вопросы, заданные заявителю, и оценка его ответов на каждый из них ("зачет" либо "незачет");
- результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации");
- отметки о неявке заявителей;
- особые мнения членов комиссии;
- иные сведения при необходимости.

12. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем комиссии.

13. На основании протокола комиссия в течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола принимает одно из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

14. Указанное в пункте 13 настоящего Порядка решение оформляется

Приказом Руководителя на основании протокола комиссии.

15. Секретарь комиссии готовит проект Приказа об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору), либо проект Приказа об отказе в аттестации.

16. Копия Приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, при помощи информационно – телекоммуникационной сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

17. Проведение переаттестации экспертов, изменение сферы заявленной экспертизы, прекращение действия аттестации экспертов осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».



Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору)

1. Настоящие правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) (далее – Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору), в отношении которых принято решение об аттестации (далее – Реестр).
2. Формирование и ведение реестра сведений об аттестации экспертов осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.
3. Сведения, содержащиеся в Реестре являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Ведение Реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре.
5. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом соблюдения требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в Реестр.
8. Основанием для создания реестровой записи является Приказ Руководителя Управления об аттестации эксперта.
9. Внесению в Реестр подлежат следующие сведения:
  - 9.1.1 фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;



- 9.1.2. номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
- 9.1.3. уровень образования эксперта;
- 9.1.4. направление подготовки/специальность эксперта по документу о высшем образовании или о квалификации;
- 9.1.5. вид экспертизы, заявляемый в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов;
- 9.2. реквизиты Приказа Руководителя Управления:
  - 9.2.1. об аттестации эксперта или об отказе в аттестации;
  - 9.2.2. об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения области экспертизы;
  - 9.2.3. о переаттестации эксперта;
  - 9.2.4. о прекращении действия аттестации эксперта;
- 9.3. дата и номер свидетельства об аккредитации.
10. Сведения, указанные в п. 9 настоящих Правил вносятся в Реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:
  - об аттестации;
  - об отказе в аттестации эксперта;
  - о переаттестации эксперта;
  - о прекращении действия аттестации эксперта.
11. Реестр размещается на официальном сайте Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по рекомендуемому образцу (согласно Приложению № 8 к настоящему Приказу).
12. Сведения, содержащиеся в Реестре, могут быть предоставлены по запросам заинтересованных лиц, направленных на бумажном носителе или в электронном виде посредством информационно – телекоммуникационной сети общего доступа, в том числе официального сайта Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
13. Сведения, содержащиеся в Реестре предоставляются бесплатно. Срок предоставления в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса.
14. Информация о результатах работы аттестационной комиссии (сведения об аттестации) размещаются на официальном сайте Управления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с п. 9 Правил.



Приложение № 7 к Приказу  
Управления

от « 21 ОКТ 2016 2016 № 684

Рекомендуемый образец Реестра сведений об аттестации экспертов,  
привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю  
(надзору)

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии эксперта)	Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии эксперта)	Наличие высшего образования и/или дополнитель ного профессиона льного образования по профилю, соответству ющему области аккредитаци и	Дата и номер приказа об аттестаци и, наименов ание органа издавшег о приказ	Дата и номер свидетель ства об аттестаци и	Виды государств енного контроля (надзора)	Виды эксперт из	Сведения о прекращении действия аттестации
----------	--	--	---	---	---	---	-----------------------	---